

## Normas de utilização do Laboratório de Informática

### Condições Gerais

- A sala de informática deve ser exclusivamente utilizada para fins pedagógicos e científicos, no âmbito das actividades académicas da Escola.
- O não cumprimento das normas de utilização, ou a utilização indevida dos equipamentos podem levar ao cancelamento da permissão de acesso à sala.
- Todos os usuáries devem usar a sala de informática com civismo, sentido de organização e disciplina, e devem ajudar, a preservar os equipamentos, a sala e um bom ambiente de trabalho.
- Não é permitido fumar ou utilizar comidas e bebidas na sala de informática.
- Sem autorização específica, não são permitidos mais de dois usuáries por computador.
- É obrigatório respeitar o direito de trabalho dos outros usuáries, evitando fazer barulho.
- Deve manter a sala limpa e arrumada.
- Não deixar lixo em cima das mesas ou no chão.
- Não é permitido alterar a posição dos equipamentos ou do mobiliário.
- Sem autorização específica, nenhum usuário poderá retirar das salas de informática qualquer recurso, seja de que tipo for.
- Não é permitido ligar, seja por que meio for, equipamentos próprios (ex. discos externos, colunas, etc.) a equipamentos da sala de informática.
- Não é permitido alterar ou tentar alterar a configuração de hardware ou de software dos equipamentos informáticos.
- Não é permitido instalar qualquer tipo de software nos computadores. A instalação de software deve ser sempre feita por um elemento do Centro de Informática.
- Só é permitido aceder a páginas da Internet que estejam directamente relacionadas com a matéria da aula.
- Não é permitido efectuar o Download de ficheiros que não estejam relacionados com as actividades pedagógicas.
- Não é permitido utilizar programas de IRC (MIRC, ICQ, ORKUT, FACEBOOK, etc.).
- O usuário deve ter o cuidado de desligar o respectivo computador e monitor no final de cada sessão.

### Documentos

- O usuário deve guardar cópias de segurança dos seus documentos em suporte externo (disquete, pendrive).
- O usuário é responsável pelos seus documentos.
- A não observação destas regras pode levar à perda de dados e/ou arquivos, sendo a responsabilidade exclusiva do usuário.

### Horário de Funcionamento

- Só é permitida a permanência na sala de informática durante a aula, com a presença do Docente, ou com um elemento do Centro de Informática.

### Impressões

- Não é permitida a utilização da impressora.

### Anomalias

- Todas as anomalias devem ser comunicadas, de imediato, ao Centro de Informática.
- Caso um equipamento não esteja a funcionar correctamente é obrigação do usuário avisar o Centro de Informática, ou o responsável pela sala de informática.
- Qualquer usuário que verifique existir uma utilização inadequada dos equipamentos tem o dever de corrigir a situação, ou solicitar a presença de pessoal do Centro de Informática, ou do responsável pela sala.

### Cumprimento das Normas

- O não cumprimento destas normas pode levar ao condicionamento da utilização dos laboratórios de informática.