

## **Normas de utilização da Biblioteca**

### **Utilização Das Obras**

- É expressamente proibido anotar, riscar, dobrar ou por qualquer outra forma danificar ou inutilizar folhas, capas ou qualquer outra parte do material utilizado, ou retirar do mesmo qualquer carimbo ou etiqueta.
- O não cumprimento desta imposição implica, além de outras possíveis sanções, a reposição da publicação danificada ou o seu pagamento integral, a juízo dos responsáveis pela Biblioteca.
- Os funcionários podem, a todo o momento, interpelar e proceder a acções de verificação, caso observem comportamentos que indiciem danos para as obras da Biblioteca.

### **Fotocópias**

- Sempre que os utentes necessitem de fotocópias devem efectuá-las na secção de fotocópias da universidade.
- De acordo com o regime legal dos direitos de autor, é expressamente proibido fotocopiar integralmente obras existentes na Biblioteca.

### **Utilização da Internet**

- A Biblioteca disponibiliza alguns terminais de pesquisa que permitem acesso à Internet, exclusivamente para estudo.
- Nenhum usuário poderá usar a Intranet para assuntos que não forem indicados ao Recepcionista.
- O utilizador deste serviço deve ceder o seu lugar sempre que outro usuário pretenda efectuar pesquisas no catálogo da Biblioteca ou aceder as bases de dados nela disponibilizadas.
- A nossa base de dados pode ser consultada no sistema (Porbase5).

### **Observância das Normas**

- Os utentes devem respeitar as instruções e observações que lhes sejam feitas por qualquer funcionário da Biblioteca.
- Os funcionários da Biblioteca estão expressamente autorizados a fazer sair das instalações, os utentes que não respeitem as normas deste regulamento e não acatem as observações que lhes sejam feitas em ordem ao efectivo cumprimento do mesmo.
- Aos utilizadores que, depois de advertidos, reincidam no desrespeito pelas disposições deste regulamento, serão aplicadas sanções, que podem ir desde a interdição, temporária ou definitiva de acesso à Biblioteca.
- Os utentes têm à sua disposição, no balcão de recepção, um LIVRO DE RECLAMAÇÕES E SUGESTÕES, que lhes será facultado mediante identificação.

### **Empréstimos**

Os utentes que ultrapassem os prazos de entregas, ficarão sujeitos ao pagamento de multas. Findo esse prazo será cobrado o preço total do livro posto em Luanda e bloqueado o acesso à Biblioteca.

Com o presente regulamento pretende-se estabelecer um conjunto de normas que se julgam indisponíveis, para proporcionar aos utentes da Bibliotecas melhores condições de serviço.

## **SILÊNCIO E PERMANÊNCIA**

- Não se pode perturbar o silêncio e as condições de tranquilidade em que deve recorrer o trabalho dos utilizadores e funcionários da Biblioteca.
- Não é permitido permanecer na Biblioteca para fins que não seja de estudos.
- Dentro das instalações da Biblioteca não é permitido aos utentes:
  - a) conversar;
  - b) utilizar rádios portáteis ou walkmans/discmans/mp3/mp4/ipods;
  - c) manter ligados ou utilizar telemóveis;
  - d) consumir qualquer tipo de alimento ou bebida;
  - e) fumar.
- Os funcionários podem desligar e retirar telemóveis ou outros aparelhos similares deixados pelos seus proprietários nas instalações de leitura e que comecem a emitir. Devendo para isso deixá-los na recepção e desligados.
- Os utentes não podem utilizar em conjunto mesas de leitura individuais nem deslocar mesas ou cadeiras para lugares diferentes daqueles onde estejam colocadas.
- O estudo em grupo só é permitido no espaço da Biblioteca virtual.
- A transgressão do silêncio pode impedir o acesso à Biblioteca